

Ein Gespräch mit dem Dozenten/der Dozentin

Stell dir vor, du hast einen Termin bei deinem Dozenten/deiner Dozentin.

- Guten Tag, Frau/Herr ... (Nachname). Mein Name ist ... (Vor- und Nachname).
- Guten Tag Frau/Herr ... (Nachname). Was kann ich für Sie tun?



das Seminar/die Vorlesung:

- Ich besuche Ihr Seminar/Ihre Vorlesung und habe eine Frage dazu./Wo finde ich die Literatur für das Seminar?/Gibt es einen Reader/eine Textsammlung?/Gibt es die Texte online?
- Sie finden die Literatur/eine Literaturliste für das Seminar in der Bibliothek/auf meiner Homepage/im Reader/in der Textsammlung. Den Reader bekommen Sie im Copyshop in der ... Straße.
- Was sind die Teilnahmebedingungen für das Seminar/für die Vorlesung?/Welche Leistungen muss ich erbringen?/Gibt es eine Klausur?/Muss ich eine Hausarbeit (einen Essay, ein Protokoll) schreiben?/Muss ich ein Referat halten?
- Sie müssen ein Referat halten und eine Hausarbeit/einen Essay/ein Protokoll schreiben./Sie müssen an einer Klausur am Ende des Semesters teilnehmen.



die Hausarbeit/Seminararbeit:

- Ich bin hier, weil ich meine Hausarbeit mit Ihnen besprechen möchte./Ich möchte über ... schreiben. Meine Fragestellung ist: ... Finden Sie das in Ordnung?
- Ja, das ist in Ordnung so./Ich habe noch einen Hinweis für Sie: ... /Sie sollten den Fokus auf ... legen./Sie sollten sich besonders auf ... konzentrieren.
- Wie lang muss die Hausarbeit sein?/Welche Formalien muss ich beachten?
- Die Hausarbeit sollte ca. ... Wörter/Seiten haben./Das Quellenverzeichnis ist sehr wichtig./Sie müssen korrekt zitieren./Die Arbeit sollte eine gute Struktur haben.
- Soll ich Ihnen die Hausarbeit per E-Mail schicken?/Wohin schicke ich die Hausarbeit?
- Sie können die Hausarbeit in meinem Büro abgeben/an meine Adresse schicken./Sie können mir die Hausarbeit per E-Mail schicken.



das Referat:

- Ich möchte ein Referat über ... halten./Ich halte in zwei Wochen das Referat über Dazu habe ich eine (inhaltliche/organisatorische) Frage.
- Was möchten Sie gern wissen?
- Wie lang soll das Referat sein? Möchten Sie, dass ich ein Handout/eine Präsentation mache?
- Das Referat sollte ungefähr ... Minuten dauern./Das Referat sollte nicht länger als ... sein. Anschließend wollen wir darüber diskutieren./Ja, sie sollten eine Präsentation/ein Handout machen.
- Ich habe bisher folgende Literatur verwendet: Könnten Sie mir einen Tipp geben, wo ich mehr über ... finde?/Welche Literatur empfehlen Sie zum Thema ...?
- Ich kann Ihnen noch ... empfehlen./Schauen Sie mal auf meiner Webseite nach, dort gibt es eine Literaturliste zum Thema.
- Vielen Dank für Ihre Hilfe./Vielen Dank für Ihre Hinweise. Auf Wiedersehen.
- Auf Wiedersehen.